

# 事業決算書

年 月 日

収入	項目	金額	備考
	合計		

- ※ 活動の原資について記入ください。加盟宗派等他団体から援助を受けた場合、団体名と金額を記入ください。
- ※ 団体代表者等(個人)による、持ち出しなどによる原資発生の場合も、収入金額として、必ず記入してください。

支出	項目	金額	備考
	合計		

項目例 : 交通費、宿泊費、食材購入費等

※ 各団体で収支報告書を作成している場合は、そちらをお送りください。

**※ 事業経費の領収書のコピーをご提出ください。  
(領収書が無い場合は経費と認められません)**

※ 下記項目に同意の上、チェックを入れ、  
 支援申請書兼報告書、事業経費領収書コピー、  
 支援を行った方々の感想、本会に対する要望(400字程度)と共に郵送・宅配便にて  
 本会へ送付してください。また、支援場所、当日の支援内容がわかるもの、  
 支援を受ける方々が写っているものを中心に鮮明な写真3枚をデータにて下記へ  
 Eメールでお送りください。

写真送り先 zaimu@jbf.ne.jp

申請内容に虚偽があると本会が判断した場合、支援金をすべて返還いたします。

報告書記載の情報及び写真データの二次利用(本会HP、機関誌、中間報告書への掲載等)に同意します。