

第25次災害救援活動助成金 募集要項

本会では甚大な自然災害に対し、幅広く迅速な支援を行うことを目的に支援金の拠出を行っております。

この度も下記の国内外の災害に対する支援活動を対象とし

本会救援基金による被災地支援を行うはこびとなりましたのでご案内いたします。

※助成金を申請される場合は、必ず下記項目をご確認いただき、所定の書式にてお申込みください。

■支援名称■

公益財団法人全日本仏教会 災害救援活動助成金

■対象事業■

寺院(住職・教師等)が主体の団体による、国内外の被災地を対象とした下記の支援活動を、助成金交付対象といたします。

1:被災地におけるボランティア活動

(例:炊き出し、傾聴ボランティア、瓦礫撤去、足湯等)

2:被災地の子どもを対象とした保養事業

(例:被災地の子どもを他府県に招いたキャンプ開催等)

○同一団体からの申請は助成対象期間中 1 件のみ。

○助成対象期間内の、同一事業複数開催は一事業とみなす。

○被災地等での「法要厳修のみ」は助成金の対象外

■助成金額■

・発災から 10 年未満の被災地支援

事業経費の30%、10万円を上限に拠出

・発災から 10 年以上 20 年未満の被災地支援

事業経費の30%、3万円を上限に拠出

—報告書に対象災害の記載をお願いします—

○事業経費とは支援活動にかかる費用(交通費、宿泊費、材料費、運搬費、講師謝礼等)であり、主催者の日当などは含みません。

■対象期間■

2022(令和4)年10月 1日から

2023(令和5)年 1月31日までに実施した事業

■締切日時■

2023(令和5)年 2月28日(火)必着

全ての提出物の締め切りとなります。

■申請方法及びその後の流れ(必ずお読みください)■

下記書類に必要事項をご記入の上、メールまたは郵送でご提出下さい。

◎助成金申請書兼活動報告書、事業決算書は本会webサイトよりダウンロードいただけます。(報告書の作成に便利なExcelひな形データもあります。)

＜ご提出書類＞ すべてメールでの提出が可能となりました

※要項の変更により申請は以下の通り新書式の用紙でお願いします。

①助成金申請書兼活動報告書

※メールの場合は自筆署名・捺印のうえ、PDF スキャン

②事業決算書(本会の助成金収入の見込みを含まない)

③事業経費の領収書(コピー・スキャン PDF)

④支援活動を行った方々の感想や本会に対する要望(400字程度)

⑤保養事業は参加者へ配布した日程表・チラシ等の資料(コピー・スキャン PDF)

⑥支援場所・支援内容・支援対象者が写っている写真3枚。(写真は、本会webサイト・機関誌等で掲載をさせていただきます。ご了承の上、可能な限り鮮明な写真の提出をお願い致します)※写真はメールにてデータ提出のこと

メールで添付データが大きい場合はストレージサービス等をご利用ください。提出後1週間以内に受信通知をお送りします。

■助成金交付の可否のお知らせについて■

○助成金交付の可否につきましては、本会支援検討会議で助成審査を厳格に行い、後日当該団体の指定口座に送金致しますのでご確認ください。

■ご提出先■

○郵送、宅配でのご提出書類宛先

公益財団法人全日本仏教会 財務部

〒105-0011

東京都港区芝公園4-7-4明照会館2階

○メールでのご提出データ送付先アドレス

zaimu@jbf.ne.jp

尚、詳細については本会webサイトをご覧ください。

<http://www.jbf.ne.jp>

助成金申請書兼活動報告書

発災年(西暦):
対象災害名:

NO/

申請日: _____ 年 _____ 月 _____ 日

上記、活動対象災害の名前と発災年を記入ください。

フリガナ	
申請団体名	※宗派、都道府県仏教会、仏教団体名等を記載してください。 所属する加盟団体名:

フリガナ	
代表者名	印
住所	〒 -
僧籍	有・無 僧籍登録宗派:
生年月日	西暦 年 月 日 満 歳
TEL / FAX / 携帯電話	TEL: FAX:
	携帯:
メールアドレス	
助成金受け取り金融機関口座	金融機関名
	支店名 支店
	口座の種別 (普通 ・ 当座 ・ 貯蓄)
	口座番号
	口座名義
	口座名義フリガナ
団体所属人数	計 名 (内訳 僧籍所持者 名 僧籍未所持者 名)
今回の活動人数	名
活動期間	年 月 日 ~ 年 月 日
支援先の住所または地区 保養の場合は、 保養を受ける子ども達の居住地域 (複数箇所の場合は全て記入)	① 年 月 日
	② 年 月 日
	③ 年 月 日

支援活動の 目的・内容	①日時 年 月 日 ~ 年 月 日 支援場所： 支援目的： 内容：
	②日時 年 月 日 ~ 年 月 日 支援場所： 支援目的： 内容：
	③日時 年 月 日 ~ 年 月 日 支援場所： 支援目的： 内容：
支援先 現在の状況 ※必須 省略 申請不受理	

財務部使用欄

※	助成金	可	否
---	-----	---	---

事業決算書

年 月 日

収入	項目	金額	備考
	合計		

- ※ 活動の原資について記入ください。加盟宗派等他団体から援助を受けた場合、団体名と金額を記入ください。
- ※ 団体代表者等(個人)による、持ち出しなどによる原資発生の場合も、収入金額として、必ず記入してください。

支出	項目	金額	備考
	合計		

項目例 : 交通費、宿泊費、食材購入費等

※ 各団体で収支報告書を作成している場合は、そちらをお送りください。

**※ 事業経費の領収書のスキャンPDF又はコピーをご提出ください。
(領収書が無い場合は経費と認められません)**

※ 下記項目に同意の上、チェックを入れ、助成金申請書兼活動報告書、事業経費領収書のスキャンPDF、支援を行った方々の感想、本会に対する要望(400字程度)をメールもしくは郵送にて本会へお送りください。

また、支援場所・当日の支援内容がわかるもの支援を受ける方々が写っているものを中心に鮮明な写真3枚をデータで下記へEメールでお送りください。

写真送り先 zaimu@jbf.ne.jp

申請内容に虚偽があると本会が判断した場合、支援金をすべて返還いたします。

報告書記載の情報及び写真データの2次利用(本会HP、機関誌、中間報告書への掲載等)に同意します。