

宗議会議員 各位

宗議会議長 浅川 信隆

冠省 平素は宗議会運営にご理解ご協力を賜り、誠にありがとうございます。

さて、ご案内のとおり令和6年度第1回の通常宗議会は、6月24日（月）に招集されます。

なお、今次宗議会の運営において、下記のとおり、ご協力の程宜しく願います。

1. 会場の措置

議場内は、マスクを外していただいて結構です。

2. 傍聴人

傍聴券は必ず紹介議員による署名が必要となります。（曹洞宗宗議会規程第150条第1項）

事前に傍聴人に傍聴券を渡される場合は宗議会事務局にご連絡をお願いいたします。傍聴券は1人1枚（1日1枚）必要となりますので、傍聴予定者分については事前に傍聴券を枚数分、郵送いたします。

3. 連絡掲示板の設置

議場前ロビーに連絡掲示板（ホワイトボード）を設け、会議の開会（再開）の予定時刻など、必要な情報を掲載し、お知らせします。また、ご登録いただいたメールを通して再開時間についての連絡を行います。

23日（日）にテストメールを送信いたします。メールの受信が確認できない場合は宗議会事務局（担当竹内）まで連絡をお願いします。

※メール送信はBCCにて送信します。メールの設定で迷惑メール設定の場合がありますのでご確認をお願いします。

4. 点心

昼食は蘭の間に準備し会場でお取りいただきます。

5. 茶所

議員控室（菊の間）に茶所を設置します。

6. 会期

通常宗議会の会期は、5日間です。当然、議会の進捗等により、会期の短縮、あるいは延長する場合があります。

7. 喫煙所

1階喫煙室と2階5階非常階段踊り場が喫煙所となります。

8. ネームバッチ

第142回通常宗議会から議員のネームバッチについて各自の保管となりました。今次宗議会には必ずご持参ください。

また、紛失した場合には宗議会事務局まで連絡してください。

9. 旅費

旅費の請求書については宗議会会期中にお渡しいたします。

また、インボイス制度による旅費の領収書については、ご協力いただける方は旅費請求書提出時に併せて提出をお願いいたします。なお、領収書の提出がなくても旅費は支給します。

10. 東京グランドホテル駐車場の有料化について

すでに事業部長より通知いたしておりますとおり、宗議会時においても駐車場料金を徴収します。

※ 一般質問、文書質問の通告書及び請願書の各書式は、事前に議員にお送りしております。各質問用紙の提出については、宗制上会期中となっておりますが、事前に宗議会事務局へのご送付についてご協力をお願いいたします。

なお、申し訳ございませんが、事前に宗議会事務局へご提出のご協力をいただきますまでも、改めて会期中に議長室にご提出をお願いすることになります。ご了承ください。

以上

※上記内容について、ご不明な点がございましたら、宗議会事務局まで、ご連絡をお願いします。

曹洞宗宗議会事務局 電話番号 03-3454-5845 (直通)

F A X 03-3454-5423

メールアドレス shugikai@sotozen.jp 合掌